LAMPIRAN 'B'

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebutharga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebutharga tersebut tidak akan dipertimbangkan.

Peraturan-peraturan yang dinyatakan selepas ini adalah merupakan peraturan kerja rasmi. Penggunaannya adalah meliputi peraturan kerja yang wajib dilaksanakan oleh semua pengawal keselamatan.

PENENTUAN, SYARAT-SYARAT DAN SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI SEKOLAH RENDAH AGAMA INTEGRASI KUALA SELANGOR

1. **PERKHIDMATAN KAWALAN YANG DIPERLUKAN**

Satu (1) orang pengawal bertugas pada setiap masa yang telah ditetapkan termasuk hari cuti Sabtu dan Ahad serta hari Kelepasan Am (penerangan giliran kerja adalah seperti di bawah).

Isnin hingga Jumaat

7:00 a.m – 3:00 p.m	1 orang pengawal bertugas
3:00 p.m – 11:00 p.m	1 orang pengawal bertugas
11:00 p.m – 7:00 p.m	1 orang pengawal bertugas

Sabtu, Ahad dan Hari Kelepasan Am

7:00 a.m – 3:00 p.m	1 orang pengawal bertugas
3:00 p.m – 11:00 p.m	1 orang pengawal bertugas
11:00 p.m – 7:00 p.m	1 orang pengawal bertugas

2. **KELUASAN KAWASAN KESELURUHAN**

Anggaran keluasan kawasan keseluruhan ialah 1572 kaki persegi.

3. **PENGGUNAAN**

Peraturan-peraturan kerja bagi semua pengawal keselamatan yang ditetapkan selepas ini berkuatkuasa dari tarikh sebutharga ini bermula.

4. **PERATURAN KERJA**

4.1 Semua pengawal keselamatan setiap lapisan pangkat dikehendaki menunjukkan budi pekerti yang baik, mempunyai disiplin tentang kelakuan termasuk tutur kata, pakaian dan rambut yang bersesuaian dengan tugas yang dilaksanakan. Pengawal yang tidak mempunyai disiplin akan dilarang masuk ke kawasan institusi atau dilarang sama sekali dari bekerja di kawasan institusi.

4.2 Pengawal keselamatan hendaklah memakai pakaian seragam yang lengkap dan bersesuaian dengan imej Jabatan.

5. **KEANGGOTAAN PENGAWAL DAN KELENGKAPAN**

5.1 Anggota yang terlatih.

5.2 Warganegara Malaysia berumur antara 18 tahun ke atas dan tidak melebihi 60 tahun.

5.3 Sihat tubuh badan serta deria penglihatan yang baik.

5.4 Tidak mempunyai rekod jenayah.

5.5 Beragama Islam.

5.6 Berpakaian seragam lengkap dengan tanda nama serta mencerminkan imej Jabatan Agama Islam Selangor.

5.7 Dibekalkan dengan cotar, wisel, lampu picit, baju hujan dan lain-lain yang berkaitan.

5.8 Setiap giliran hendaklah tidak melebihi 8 jam iaitu pengawal hendaklah bertukar sekurang-kurangnya sekali dalam 8 jam.

5.9 Lain-lain kelengkapan yang difikirkan perlu mengikut kesesuaian tempat bekerja.

6. **TANGGUNGJAWAB**

Pada keseluruhan, tanggungjawab pengawal keselamatan meliputi bidang-bidang pelaksanaan tugas seperti berikut :

6.1 Melindungi bangunan dan kawasan yang dipertanggungjawabkan termasuk isi kandungan, pekerja dan pelawat. Menguatkuasakan kesemua peraturan yang berkaitan bagi menjaga kepentingan satu-satu kawasan yang ditugaskan.

6.2 Mengawasi dan mengawal keadaan trafik kawasan meletak kenderaan iaitu kawasan meletak kenderaan institusi. Pengawal dikehendaki mengarahkan pemilik kenderaan yang menghalang lalulintas supaya mengalihkan kenderaan ke kawasan '*parking*' yang disediakan.

6.3 Menyelia dan menyelenggara peraturan di Pos Kawalan serta menolong menyelesaikan sebarang permintaan bantuan yang diperlukan oleh orang ramai atau pekerja setempat atau mengendalikan pemberian maklumat (*Information Centre*).

6.4 Menjaga keselamatan kunci yang diamanahkan bawah pengawasan dan seliaan pengawal keselamatan, tidak membuat kunci pendua serta tidak menyerahkan kunci kepada pihak ketiga. Sekiranya sebarang ketidakpatuhan ditemui samada secara sengaja atau tidak sengaja, tindakan akan diambil terhadap pihak syarikat.

6.5 Faham dan mahir mengenai Peraturan Umum (*General Orders*) dan Peraturan Tertentu (*Special Orders*) serta melaksanakannya.

6.6 Mengawasi serta menguatkuasakan apa-apa sistem yang dipakai dalam aspek pengenalan kakitangan, kenderaan, pemeriksaan semua bungkusan dan kenderaan dan menghalang setiap orang yang keluar atau masuk kawasan tanpa kebenaran.

6.7 Melakukan pemeriksaan mengikut tempoh waktu tertentu ke atas semua kawasan bagi memastikan keadaan keselamatan terjamin.

6.8 Bertindak bagi pihak pengurusan dalam hal menjaga ketenteraman dan membuat laporan sebarang kejadian yang berkaitan.

6.9 Memberi bantuan mula terhadap keperluan kecemasan termasuk memadam kebakaran dan kecederaan serta lain-lain tindakan yang wajar dikenakan.

6.10 Membunyikan penggera (*alarm*) dan bertindak mengikut tatacara yang betul jika berlaku kebakaran.

6.11 Menerima dan menguruskan jika terdapat sebarang benda yang dijumpai atau dilaporkan hilang dan membuat pemeriksaan terhadap benda-benda yang dimaksudkan sebelum membuat sebarang tindakan siasatan.

6.12 Membuat laporan lengkap kepada pihak pengurusan bagi semua keadaan dan kejadian luar biasa.

6.13 Pengawal yang bertugas tidak dibenarkan dalam apa jua cara sekalipun membawa apa-apa jenis senjata yang merbahaya sewaktu bertugas.

6.14 Syarikat bertanggungjawab ke atas kehilangan atau kemusnahan harta benda Kerajaan akibat kecuaian anggotanya.

6.15 **Anggota pengawal perlu berdisiplin dan tidak boleh merokok semasa bertugas.** Anggota pengawal hendaklah berpakaian lengkap semasa bertugas.

6.16 Mematuhi arahan tambahan yang dikeluarkan oleh JAIS dari masa ke semasa.

7. **RONDAAN**

7.1 Apabila tugas rondaan dilaksanakan, peraturan-peraturan dan tatacara berikut hendaklah digunakan. Antara tugas yang boleh dilaksanakan dan sentiasa diawasi oleh pengawal keselamatan semasa membuat rondaan ialah:

(a) Memastikan kawasan bangunan selamat daripada sebarang bentuk pencerobohan (*intrusion*) dengan memastikan semua pintu pagar dan pintu masuk tertutup dan berkunci. Bagi kawasan bangunan pastikan pintu serta tingkap bangunan berkunci dan dalam keadaan yang baik. Pengawal juga perlu memastikan semua lampu didalam ruang pejabat ditutup pada waktu malam. Sila laporkan kepada pihak pengurusan jika terdapat lampu di ruang pejabat yang tidak ditutup.

(b) Memastikan barangan elektrik seperti komputer, alat mencetak, penghawa dingin atau kipas angin ditutup sekiranya keperluan tidak lagi dikehendaki.

(c) Memeriksa jika terdapat sebarang bunyi yang luar biasa dan memeriksa punca bunyian tersebut. Bunyi berkenaan mungkin menggambarkan percubaan masuk pekerja atau orang awam yang tidak dibenarkan, bunyi peralatan atau jentera yang rosak atau sebarang kemungkinan lain-lain masalah yang perlu diambil tindakan yang sewajarnya.

(d) Memeriksa jika terdapat sebarang bau yang luar biasa dan melaporkan dengan segera jika sumbernya tidak diketahui. Bau yang demikian biasanya berpunca dari kebocoran gas atau lain-lain bau yang boleh menyebabkan kebakaran.

8. **PERJANJIAN**

8.1 JAIS berhak menamatkan kontrak bila-bila masa terhadap perkhidmatan yang gagal mematuhi perjanjian tanpa apa-apa tuntutan gantirugi.

8.2 Syarikat terikat dengan peruntukan-peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 dan Pindaan 1986.

8.3 Perjanjian ini akan tamat secara serta merta sekiranya lesen untuk menjalankan urusan agensi persendirian tamat, tidak diperbaharui atau dibatalkan oleh pihak Kementerian Dalam Negeri.

8.4 Syarikat hendaklah mengemukakan senarai anggota Pengawal kepada Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia untuk **tapisan keselamatan**.

9. **DENDA**

9.1 Sekiranya berlaku kekurangan kakitangan disebabkan oleh ketidakhadiran atau cuti sakit atau cuti tahunan, Syarikat hendaklah mengambil tindakan serta-merta menyediakan pengganti sementara, untuk mencukupkan bilangan seperti yang dinyatakan di para 5.8.

9.2 Pengawal gantian hendaklah melaporkan diri kepada mana-mana pegawai yang menjalankan tugas bagi pihaknya tidak lewat daripada 1 jam daripada waktu dia bertugas bagi satu-satu syif. Kegagalan menyediakan pengganti menyebabkan potongan dibuat mengikut kadar bayaran kontrak bilangan pengawal dan masa.

10. **BAYARAN**

10.1 JAIS akan membuat bayaran bulanan kepada Syarikat setelah perkhidmatan kawalan keselamatan disempurnakan dengan memuaskan untuk bulan yang berkenaan.

11. **TAMBAHAN**

11.1 Pihak syarikat kawalan keselamatan hendaklah menyediakan peralatan yang sesuai digunakan pada waktu hujan seperti baju hujan, topi kalis hujan dan kasut kalis hujan untuk memudahkan pengawal keselamatan menjalankan tugas sekiranya hujan.

11.2 Menyediakan peralatan tambahan yang bersesuaian (sekiranya dikehendaki oleh Jabatan) seperti lampu suluh, baju '*reflective*' dan cota bagi kerja-kerja rondaan malam.

11.3 Jam (*watchman clock*) hendaklah disediakan bagi memastikan pematuhan waktu rondaan yang telah ditetapkan.

MAKLUMAT SEKOLAH

JUMLAH BILIK DARJAH	:	**18 BILIK DARJAH** **16 BILIK LAIN**
BILANGAN BLOK	:	**2 BLOK 2 TINGKAT** **2 BLOK 1 TINGKAT** **1 BLOK KANTIN**
PADANG	:	**ADA**
CATATAN	:	-